



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CROSIA

DIDATTICA A DISTANZA



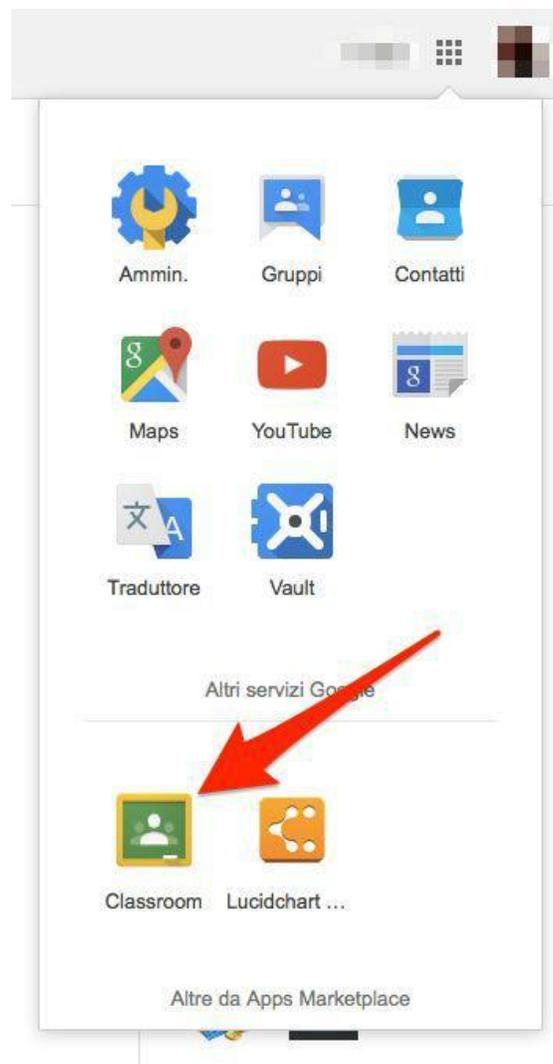
Google Classroom

INDICE

1. COME ACCEDERE
2. CREARE UN CORSO
3. SEZIONE: STREAM, LAVORI DEL CORSO, PERSONE, VOTI-
4. VALUTARE E RESTITUIRE UN COMPITO

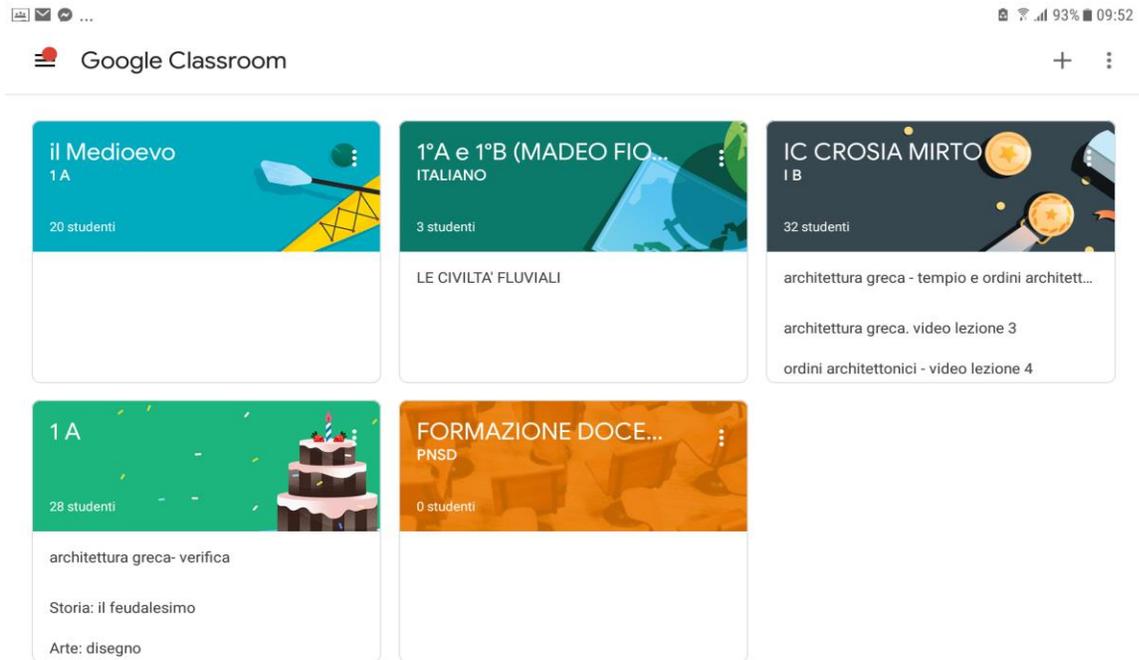
1-Come accedere

Per accedere a Classroom bisogna cliccare sulla relativa icona nel menu delle app in alto a destra nel browser dopo aver effettuato l'accesso al proprio account, oppure se l'app non è presente perché poco utilizzata, digitare nella barra degli indirizzi <http://classroom.google.com>.



La Home Page

Nella Home Page sono presenti i corsi che conduciamo come docenti

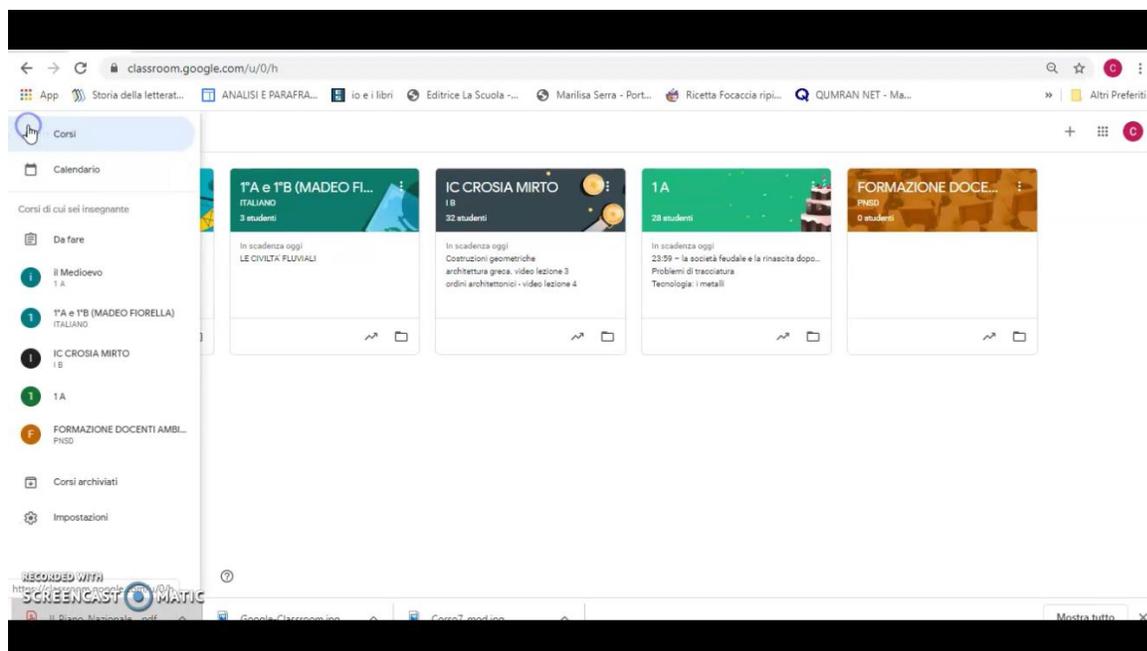


The screenshot shows the Google Classroom interface on a mobile device. At the top, there are notification icons, the Google Classroom logo, and a plus sign for adding more courses. The main area displays five course cards arranged in two rows. Each card shows the course title, class name, number of students, and a list of recent activities.

Course Title	Class Name	Students	Activities
il Medioevo	1 A	20	
1°A e 1°B (MADEO FIO...)	ITALIANO	3	LE CIVILTA' FLUVIALI
IC CROSIA MIRTO	I B	32	architettura greca - tempio e ordini architett... architettura greca. video lezione 3 ordini architettonici - video lezione 4
1 A		28	architettura greca- verifica Storia: il feudalesimo Arte: disegno
FORMAZIONE DOCE...	PNSD	0	

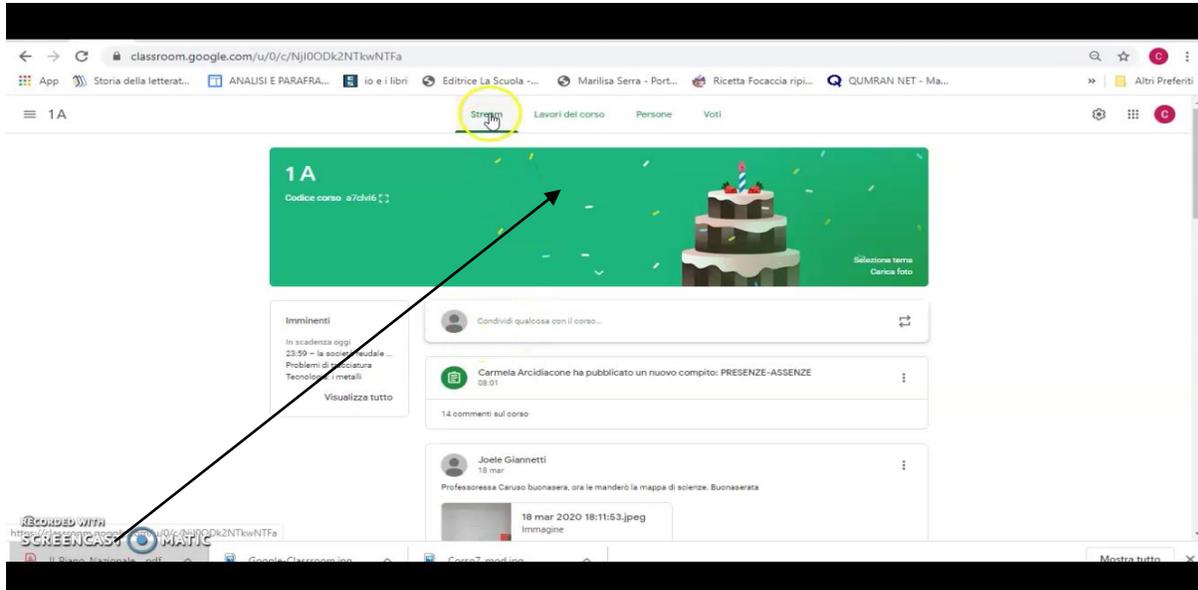
2-Creare un corso

Per creare un corso cliccare in alto a destra sul simbolo + e selezionare Crea corso, quindi indicare un nome per il corso e la sezione della classe.



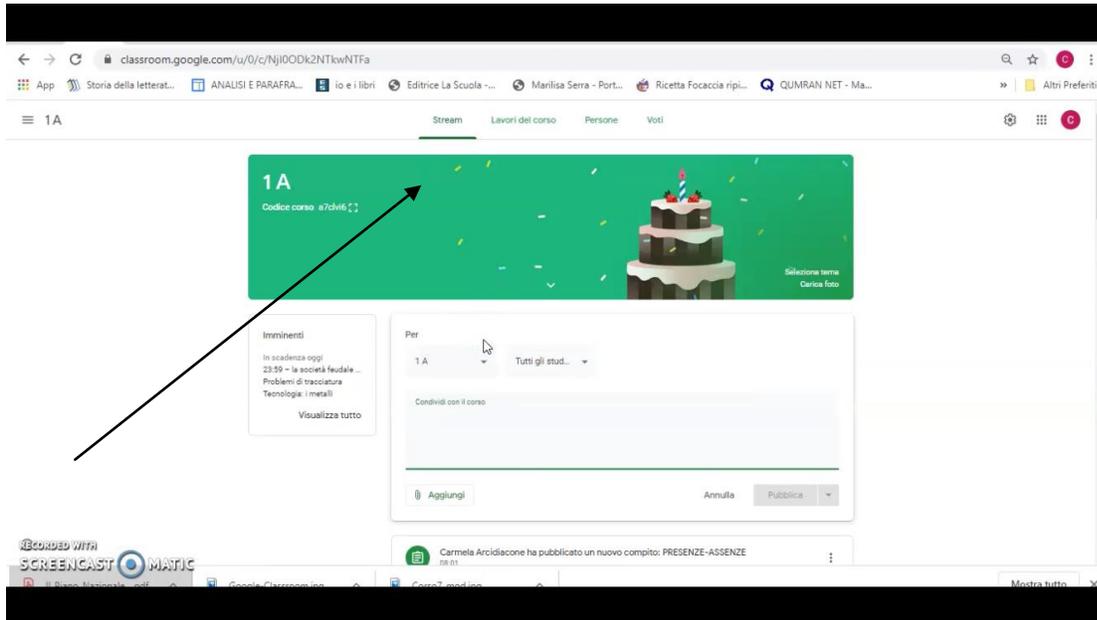
Il corso

L'INTERFACCIA è suddivisa in alto da 4 sezioni:

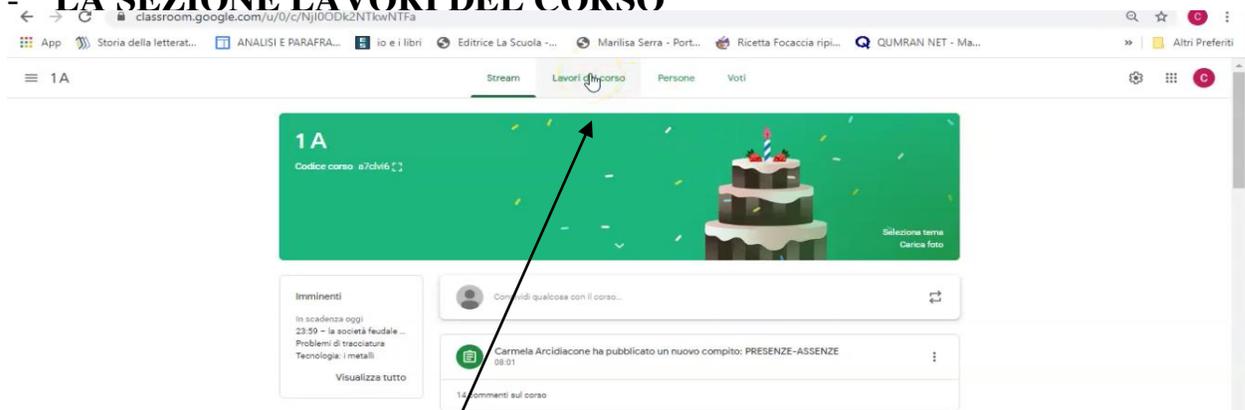


3-STREAM,LAVORI DEL CORSO, PERSONE E VOTI

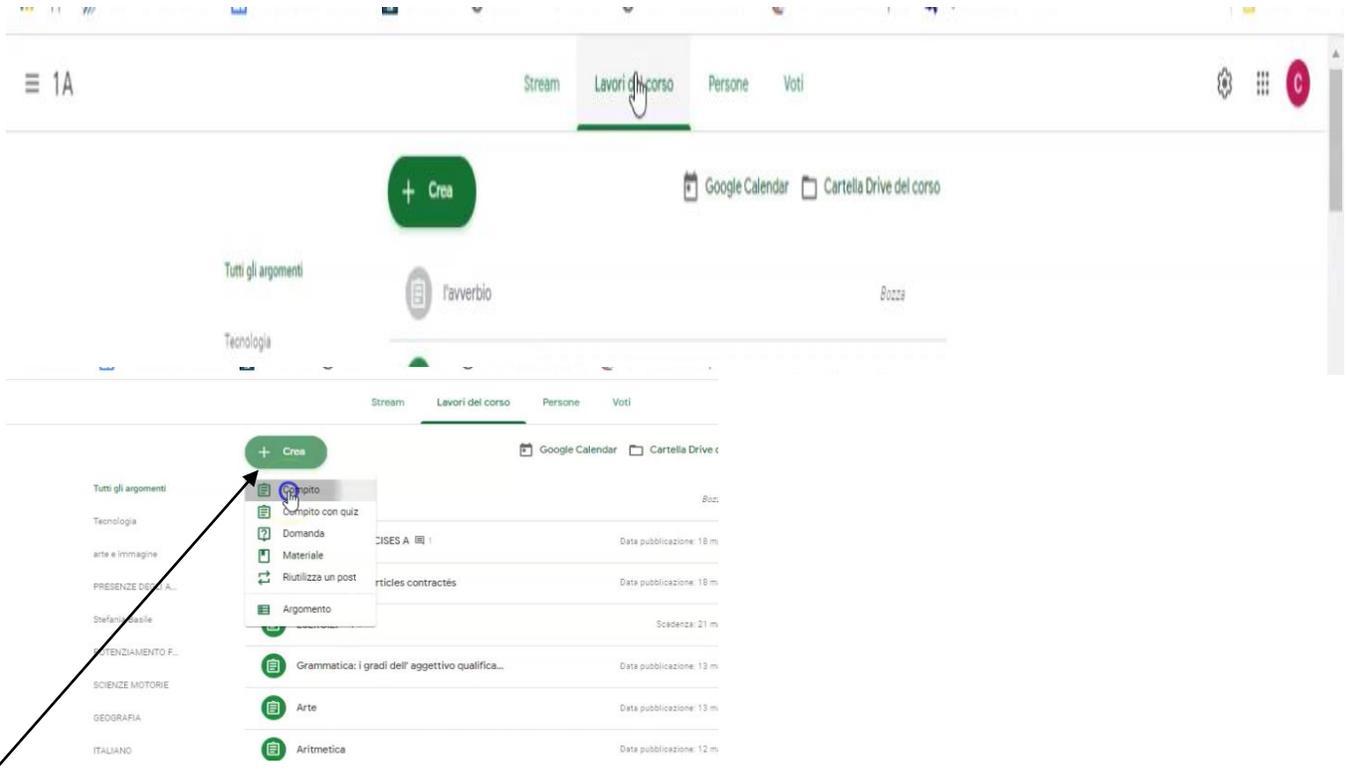
LA SEZIONE STREAM è una sorta di bacheca dove possiamo lasciare dei messaggi rivolti a tutti gli alunni, creare e programmare degli annunci per verifiche o materiali didattici e per rispondere alle richieste degli alunni



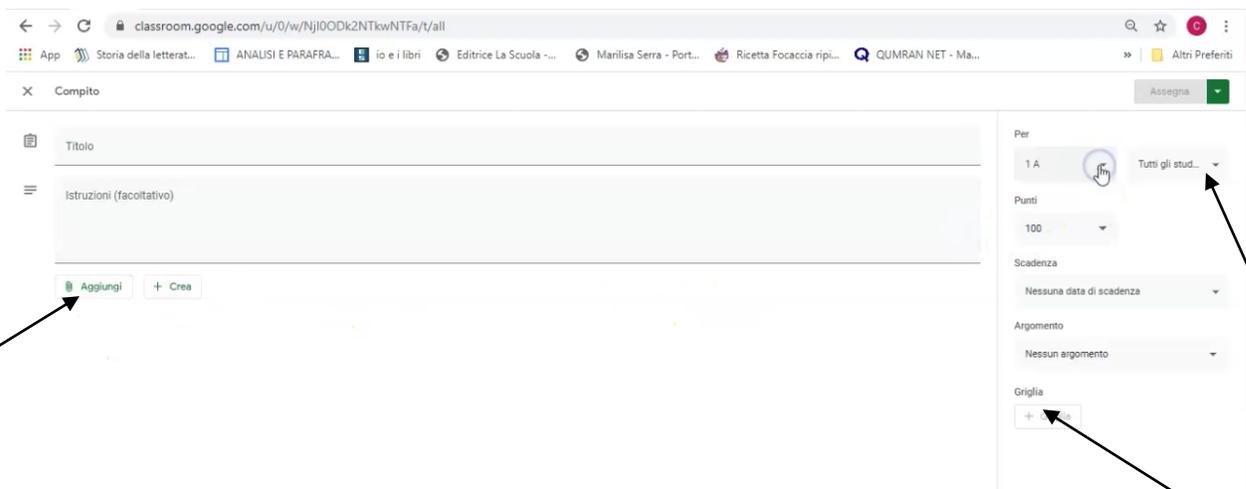
- LA SEZIONE LAVORI DEL CORSO



PERMETTE DI CREARE DEI COMPITI classici, di creare dei compiti con quiz, porre delle domande e infine caricare dei materiali utili allo studio didattico (che verranno conservati sul Google Drive riservato alla classe).

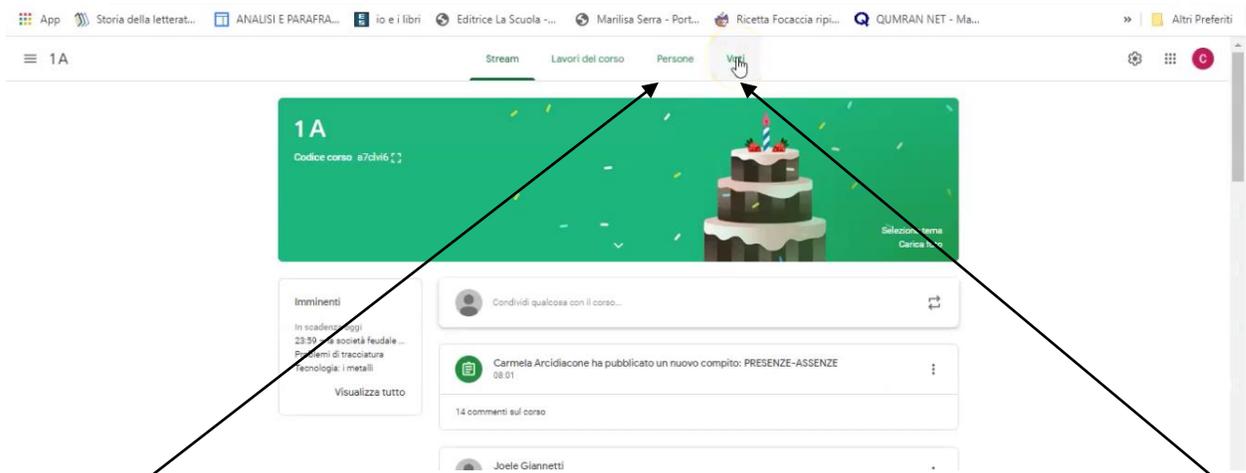


Premendo sul tasto CREA potremo scegliere il tipo di lavoro da assegnare e ottenere così accesso alla schermata di creazione dei compiti.



Questa è la schermata COMPITO

Compiliamo tutti i campi, aggiungiamo se necessario degli allegati e assegniamo una griglia dei voti, così da poter valutare attentamente le capacità degli alunni. Nella stessa schermata possiamo anche scegliere a quali studenti assegnare un preciso compito.



NELLA sezione PERSONE visualizzeremo tutti gli alunni iscritti alla nostra classe, così da poter visionare attentamente i loro progressi e la loro attenzione sui compiti affidati online

Titolo	Scadenza	
PRESENZE-ASSENZE	Nessuna data di...	Consegnati
VERBO POWERPOINT	Nessuna data di...	100/100
Le preposizioni con i nomi dei paesi	21 mar	Assegnato
ESERCIZI	21 mar	Assegnato
PRESENZE-ASSENZE	Nessuna data di...	Assegnato
la società feudale e la rinascita dopo l'anno mille	23:59	Assegnato
THANKS FOR MY PRESENTS	21 mar, 19:00	Assegnato
Problemi di tracciatura	Oggi	Assegnato

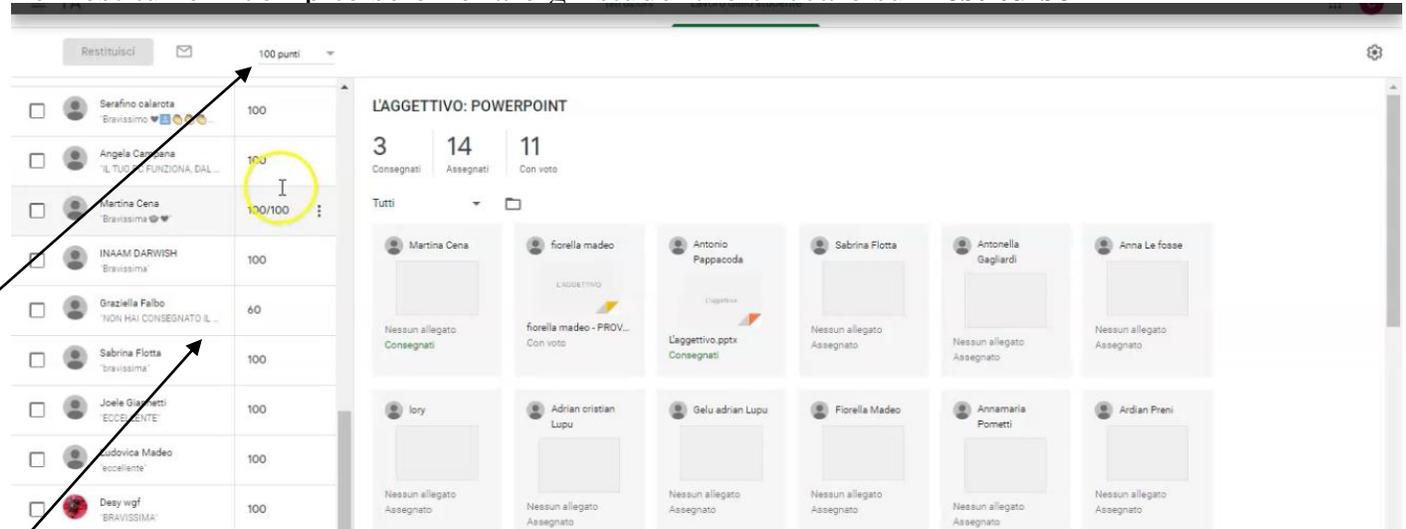
4-Valutare e restituire un compito

Una volta che lo studente avrà consegnato il compito, il docente dovrà provvedere alla correzione, alla valutazione e alla restituzione.

Cliccando sul compito comparirà la lista degli studenti con l'indicazione dello stato del lavoro, ossia consegnato o non consegnato.

Per valutare il compito bisognerà prima decidere la scala dei voti (decimi, centesimi) e quindi cliccare su ogni singolo studente nella voce voto.

Per restituire il compito selezionare gli studenti e cliccare su **Restituisci**



The screenshot displays a user interface for managing assignments. On the left, a list of students is shown with their names, profile pictures, and scores. The score '100' for 'Martina Cena' is circled in yellow. On the right, a grid of task status cards is visible, each representing a student's submission. The cards are titled 'L'AGGETTIVO: POWERPOINT' and show the number of assignments (3), assignments with votes (14), and assignments with votes (11). The cards are arranged in two rows and six columns. The first row contains cards for Martina Cena, Fiorella madeo, Antonio Pappacoda, Sabrina Flotta, Antonella Gagliardi, and Anna Le fosse. The second row contains cards for Iory, Adrian cristian Lupu, Gelu adrian Lupu, Fiorella Madeo, Annamaria Pometti, and Ardian Preni. Each card shows the student's name, a profile picture, and the status of their submission (e.g., 'Nessun allegato', 'Consegnato', 'Con voto', 'Assegnato').

Student Name	Score
Serafino calarota	100
Angela Capriana	100
Martina Cena	100/100
INAAM DARWISH	100
Graziella Falbo	60
Sabrina Flotta	100
Joelle Giannetti	100
Ludovica Madeo	100
Desy wgf	100

Student Name	Status
Martina Cena	Nessun allegato. Consegnato
fiorella madeo	fiorella madeo - PROV... Con voto
Antonio Pappacoda	L'aggettivo.pptx Consegnato
Sabrina Flotta	Nessun allegato. Assegnato
Antonella Gagliardi	Nessun allegato. Assegnato
Anna Le fosse	Nessun allegato. Assegnato
Iory	Nessun allegato. Assegnato
Adrian cristian Lupu	Nessun allegato. Assegnato
Gelu adrian Lupu	Nessun allegato. Assegnato
Fiorella Madeo	Nessun allegato. Assegnato
Annamaria Pometti	Nessun allegato. Assegnato
Ardian Preni	Nessun allegato. Assegnato

Una volta che tutti i compiti saranno stati corretti è possibile contrassegnarli come tali utilizzando il menu **Compiti**, clicando sulle tre righe in alto a sinistra. Dalla lista dei compiti, selezionare il compito desiderato e indicare **Contrassegna come corretto**.



	DA CORREGGERE	CORRETTI	
Tutti i corsi ▾			
Che cos'è la classe 2.0 Google Classroom – scadenza Domani	1 COMPLETATI	0 NON COMPLETATI	⋮
Immagine con skitch Musica – scadenza 18 mar	0 COMPLETATI	5 NON COMPLETATI	⋮
Riccione compito pomeriggio	3	2	⋮

Il docente animatore digitale Carmela Arcidiacone
