



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CROSIA

DIDATTICA A DISTANZA



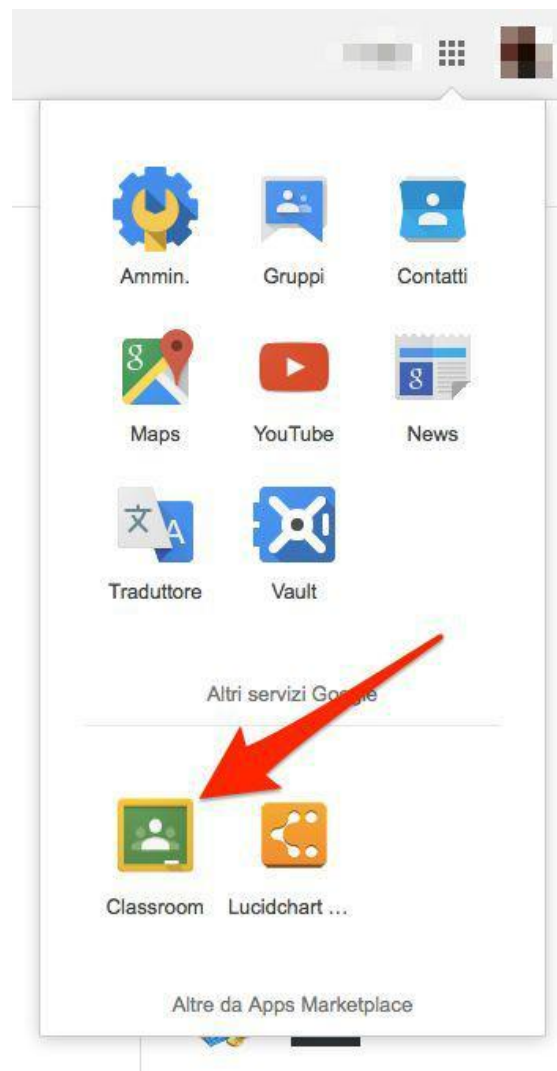
Google Classroom

INDICE

1. COME ACCEDERE
2. CREARE UN CORSO
3. SEZIONE: STREAM, LAVORI DEL CORSO, PERSONE, VOTI-
4. VALUTARE E RESTITUIRE UN COMPITO

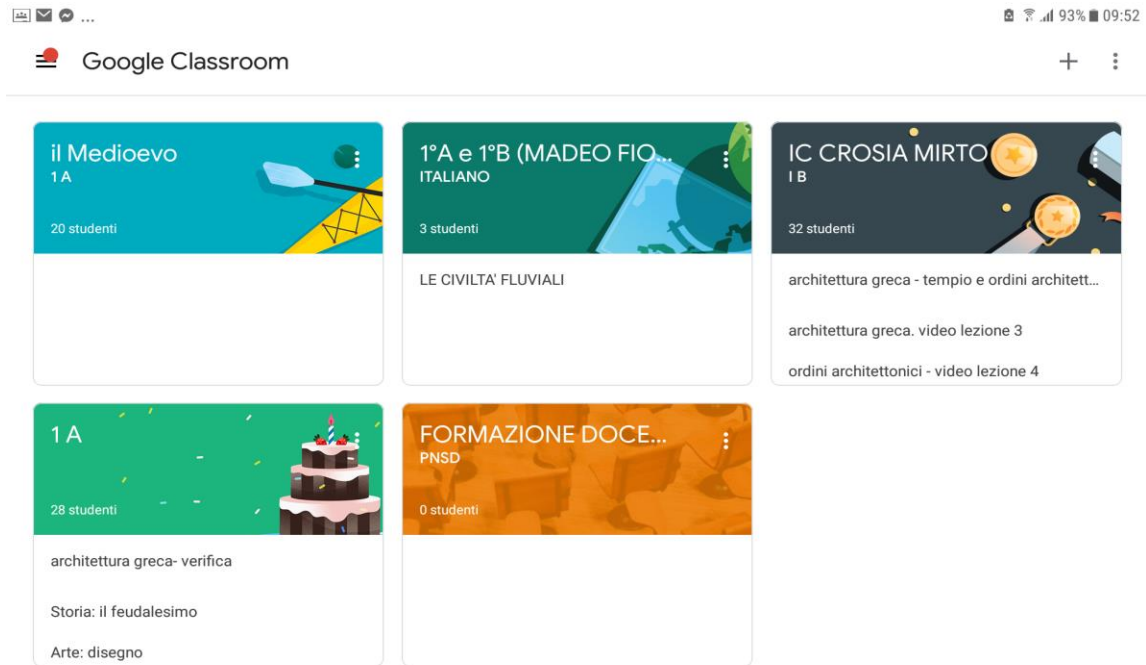
1-Come accedere

Per accedere a Classroom bisogna cliccare sulla relativa icona nel menu delle app in alto a destra nel browser dopo aver effettuato l'accesso al proprio account, oppure se l'app non è presente perché poco utilizzata, digitare nella barra degli indirizzi <http://classroom.google.com>.



La Home Page

Nella Home Page sono presenti i corsi che conduciamo come docenti

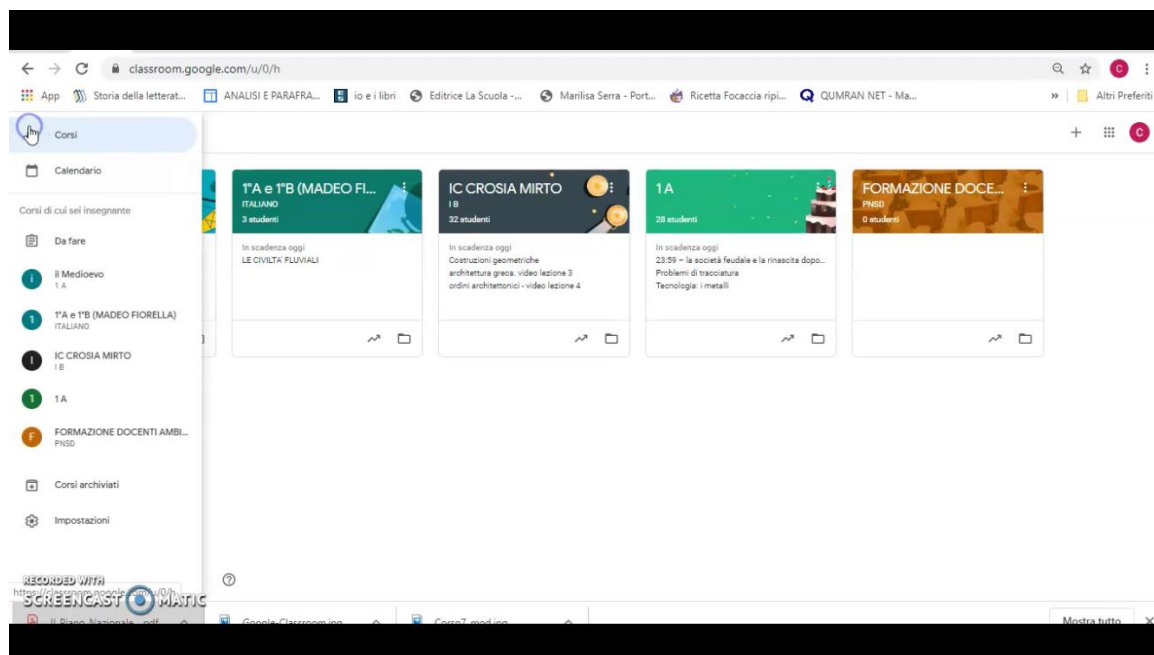


The screenshot shows the Google Classroom interface on a mobile device. At the top, there are notification icons, the Google Classroom logo, and a plus sign for more options. The status bar at the top right shows 93% battery and the time 09:52. Below the header, there are five course cards arranged in two rows. Each card displays the course name, class code, number of students, and a list of recent activities.

Course Name	Class Code	Students	Activities
il Medioevo	1 A	20	
1°A e 1°B (MADEO FIO...)	ITALIANO	3	LE CIVILTA' FLUVIALI
IC CROSIA MIRTO	I B	32	architettura greca - tempio e ordini architett... architettura greca. video lezione 3 ordini architettonici - video lezione 4
1 A		28	architettura greca- verifica Storia: il feudalesimo Arte: disegno
FORMAZIONE DOCE...	PNSD	0	

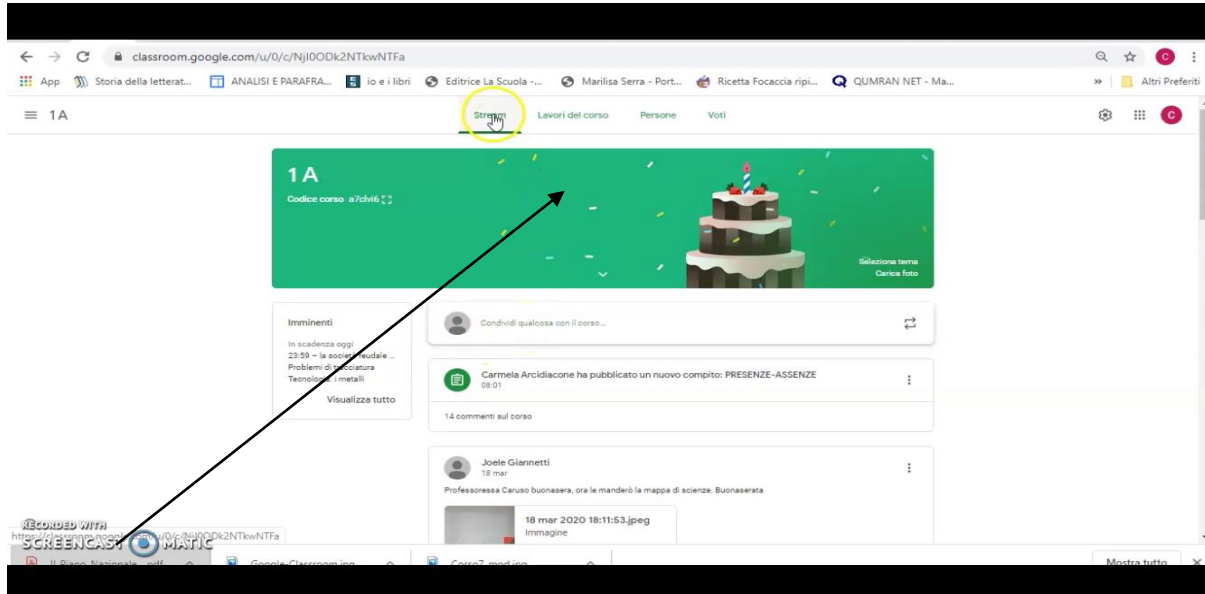
2-Creare un corso

Per creare un corso cliccare in alto a destra sul simbolo + e selezionare Crea corso, quindi indicare un nome per il corso e la sezione della classe.



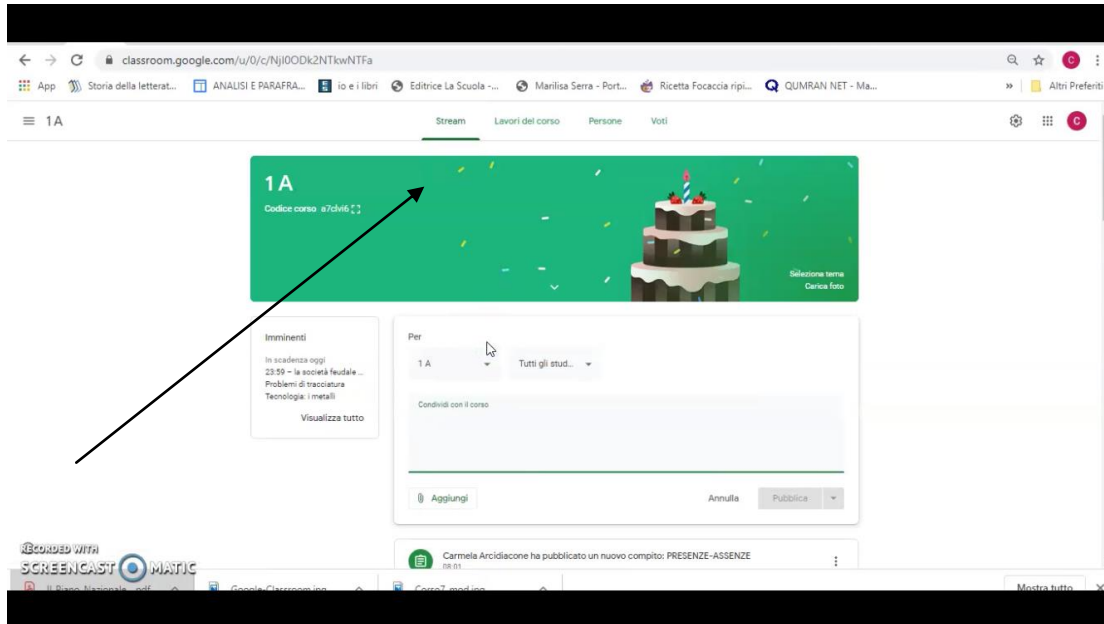
Il corso

L'INTERFACCIA è suddivisa in alto da 4 sezioni:

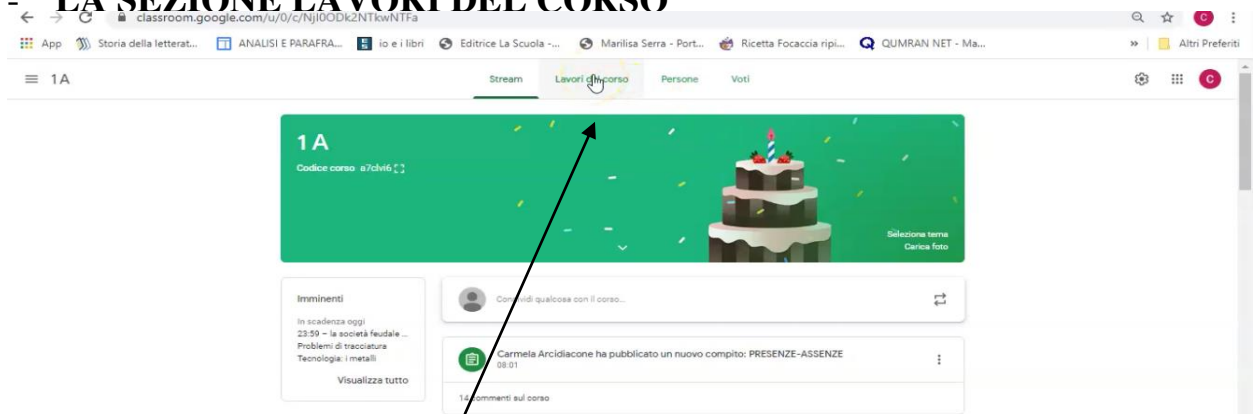


3-STREAM,LAVORI DEL CORSO, PERSONE E VOTI

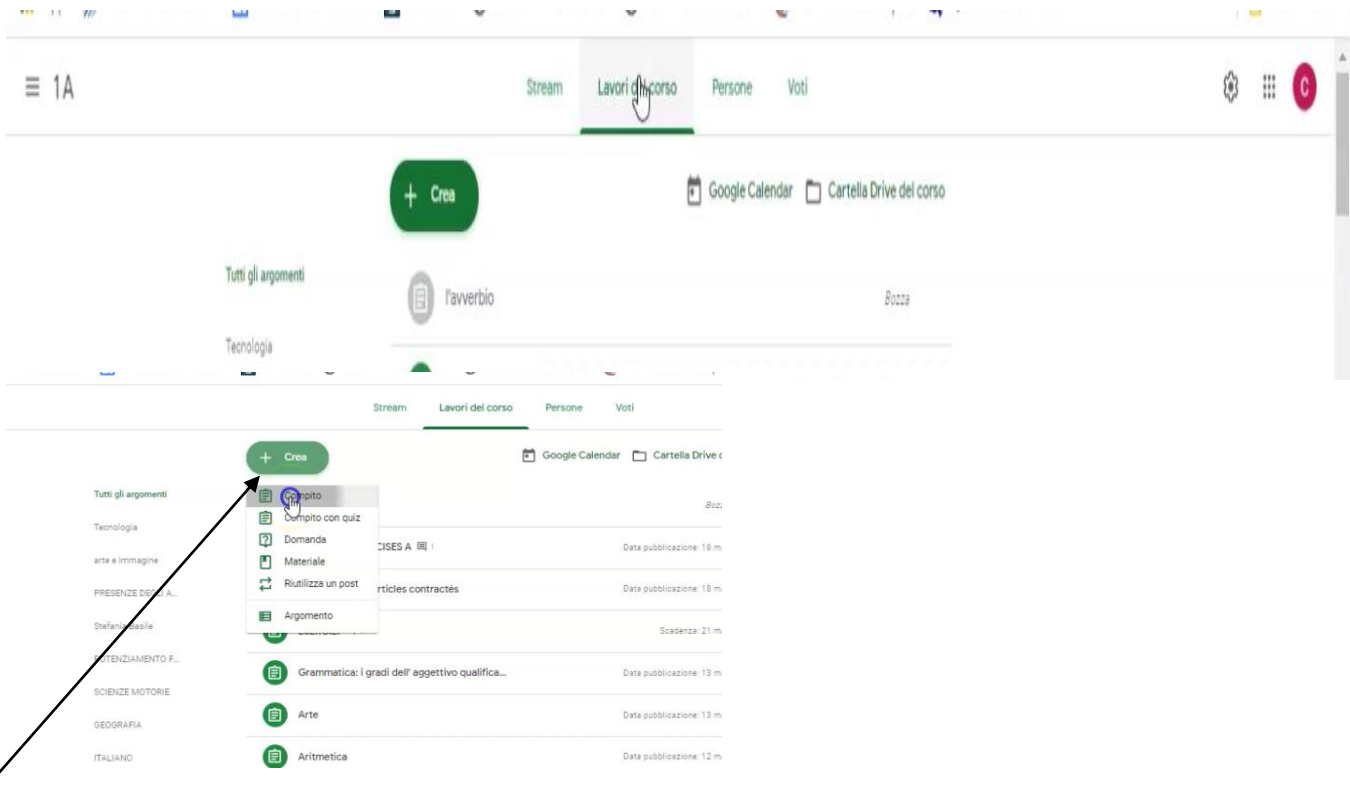
LA SEZIONE STREAM è una sorta di bacheca dove possiamo lasciare dei messaggi rivolti a tutti gli alunni, creare e programmare degli annunci per verifiche o materiali didattici e per rispondere alle richieste degli alunni



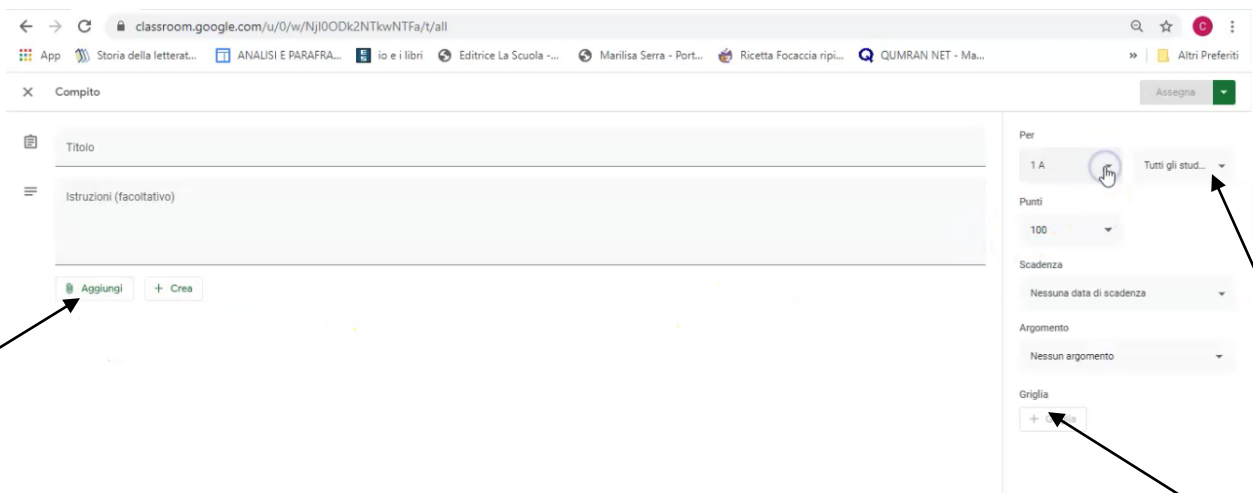
- LA SEZIONE LAVORI DEL CORSO



PERMETTE DI CREARE DEI COMPITI classici, di creare dei compiti con quiz, porre delle domande e infine caricare dei materiali utili allo studio didattico (che verranno conservati sul Google Drive riservato alla classe).

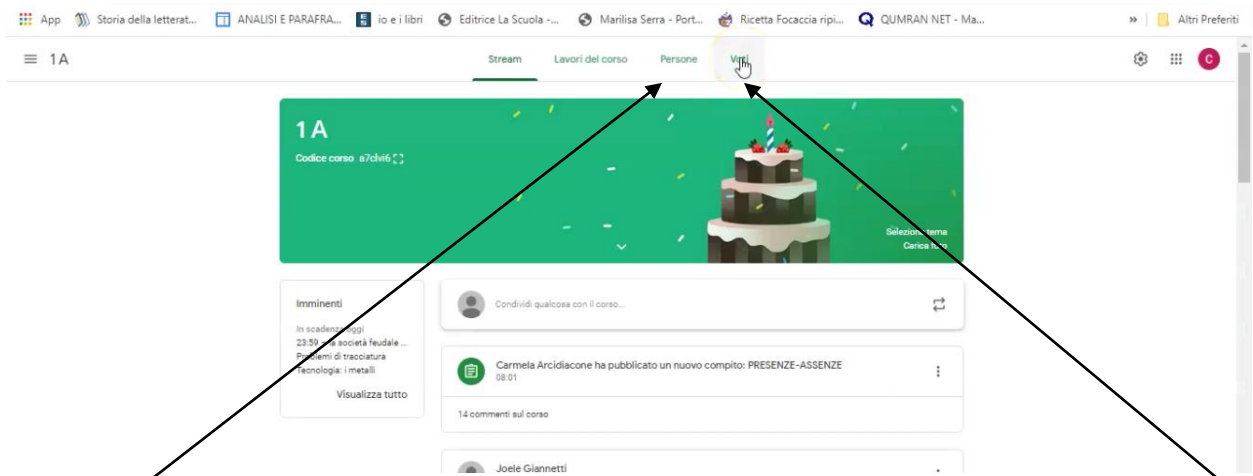


Premendo sul tasto CREA potremo scegliere il tipo di lavoro da assegnare e ottenere così accesso alla schermata di creazione dei compiti.



Questa è la schermata COMPITO

Compiliamo tutti i campi, aggiungiamo se necessario degli allegati e assegniamo una griglia dei voti, così da poter valutare attentamente le capacità degli alunni. Nella stessa schermata possiamo anche scegliere a quali studenti assegnare un preciso compito.



NELLA sezione PERSONE visualizzeremo tutti gli alunni iscritti alla nostra classe, così da poter visionare attentamente i loro progressi e la loro attenzione sui compiti affidati online

Angela Campana

Filtri
Consegnati
Restituito con voto
Mancante

Titolo	Scadenza	Consegnati
PRESENZE-ASSENZE 1	Nessuna data di...	Consegnati
VERBO POWERPOINT 1 1	Nessuna data di...	100/100
Le preposizioni con i nomi dei paesi	21 mar	Assegnato
ESERCIZI	21 mar	Assegnato
PRESENZE-ASSENZE	Nessuna data di...	Assegnato
la società feudale e la rinascita dopo l'anno mille	23:59	Assegnato
THANKS FOR MY PRESENTS	21 mar, 19:00	Assegnato
Problemi di tracciatura	Oggi	Assegnato

Infine nella sezione VOTI avremo un riassunto di tutti i voti assegnati agli alunni per ogni compito o per tutto il materiale didattico, così da poter fare anche una media

	Nessuna d. PRESENZ E...	Nessuna d. VERBO POWERP...	21 mar Ed Motoria...	21 mar Francese: ripetizio...	21 mar Inglese: ripetizio...	21 mar Le preposizi...	21 mar ESERCIZI	Nessuna d. PRESENZ E...	Oggi la società feudale ...	21 mar THANKS FOR MY...	Oggi Problemi di...	Nessuna d. LA RINASCI...
Ordina per cognome	su 100	su 100	su 100	su 100	su 100	su 10	su 100	su 100	su 100	su 100	su 100	su 100
Media del corso		85										
Flomena amodeo		70	Non assegnato	Non assegnato	Non assegnato							
Natalina Brunetti	___/100	80	Non assegnato	Non assegnato	Non assegnato	___/10	___/100	___/100	___/100	___/100	___/100	___/100
Serafino calarota			Non assegnato	Non assegnato	Non assegnato			___/100	___/100			
Angela Campana	___/100	100	Non assegnato	Non assegnato	Non assegnato							
Martina Cena		100	Non assegnato	Non assegnato	Non assegnato			___/100				
Martina Cena			Non assegnato	Non assegnato	Non assegnato	___/10		___/100		___/100		___/100
INAAM DARWISH	___/100		Non assegnato	Non assegnato	Non assegnato							
Graziella Falbo		60	Non assegnato	Non assegnato	Non assegnato						___/100	___/100

4-Valutare e restituire un compito

Una volta che lo studente avrà consegnato il compito, il docente dovrà provvedere alla correzione, alla valutazione e alla restituzione.

Cliccando sul compito comparirà la lista degli studenti con l'indicazione dello stato del lavoro, ossia consegnato o non consegnato.

Per valutare il compito bisognerà prima decidere la scala dei voti (decimi, centesimi) e quindi cliccare su ogni singolo studente nella voce voto.

Per restituire il compito selezionare gli studenti e cliccare su **Restituisci**

The screenshot displays the 'Restituisci' (Return) interface for a task titled 'L'AGGETTIVO: POWERPOINT'. The interface is divided into two main sections: a student list on the left and a grid of student profiles on the right.

Student List (Left):

Student Name	Score
Serafino calarota (Bravissimo)	100
Angela Capriana (IL TUO... FUNZIONA, DAL...)	100
Martina Cena (Bravissima)	100/100
INAAM DARWISH (Bravissima)	100
Graziella Falbo (NON HA CONSEGNA...)	60
Sabrina Flotta (bravissima)	100
Joelle Giannetti (ECCLENTE)	100
Ludovica Madoe (eccellente)	100
Desy wgf (BRAVISSIMA)	100

Task Summary (Top Right):

L'AGGETTIVO: POWERPOINT

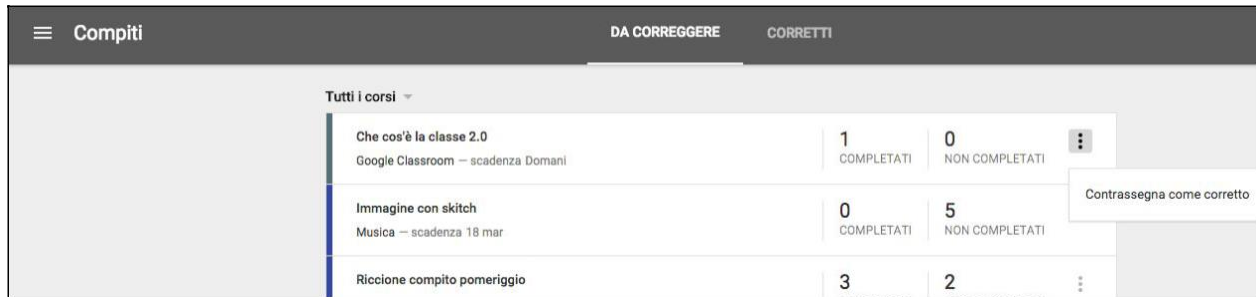
3 Consegnati | 14 Assegnati | 11 Con voto

Tutti

Student Grid (Right):

Student Name	Status
Martina Cena	Nessun allegato. Consegnati
fiorella madoe	fiorella madoe - PROV... Con voto
Antonio Pappacoda	L'aggettivo.pptx Consegnati
Sabrina Flotta	Nessun allegato. Assegnato
Antonella Gagliardi	Nessun allegato. Assegnato
Anna Le fosse	Nessun allegato. Assegnato
Iory	Nessun allegato. Assegnato
Adrian cristian Lupu	Nessun allegato. Assegnato
Gelu adrian Lupu	Nessun allegato. Assegnato
Fiorella Madoe	Nessun allegato. Assegnato
Annamaria Pometti	Nessun allegato. Assegnato
Ardian Preni	Nessun allegato. Assegnato

Una volta che tutti i compiti saranno stati corretti è possibile contrassegnarli come tali utilizzando il menu **Compiti**, clicando sulle tre righe in alto a sinistra. Dalla lista dei compiti, selezionare il compito desiderato e indicare **Contrassegna come corretto**.



	DA CORREGGERE	CORRETTI	
Tutti i corsi ▾			
Che cos'è la classe 2.0 Google Classroom – scadenza Domani	1 COMPLETATI	0 NON COMPLETATI	⋮
Immagine con skitch Musica – scadenza 18 mar	0 COMPLETATI	5 NON COMPLETATI	⋮
Riccione compito pomeriggio	3	2	⋮

Il docente animatore digitale Carmela Arcidiacone
